

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи
(МБДОУ детский сад №7 «Журавушка» г. Охи)

Приказ

13 июля 2020 г.

№ 70-ОД

Об организации питания детей
МДОУ детский сад №7

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».

1.1. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2020-2021 учебный год (приложение №1).

1.2. Утвердить План мероприятий по улучшению организации питания детей на 2020-2021 учебный год (приложение №2).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру

3. Ответственному за питание медицинской сестре:

3.1. Осуществлять контроль по составлению меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи медсестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик А.А. Романову.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад №7 «Журавушка» г. Охи и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.


5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию.

6. Поварам С.С. Усиковой, Н.В. Муравьевой, Л.М. Агинской, НС. Бариновой, О.А.

Ахмадулиной необходимо:

- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- 6.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.
- 8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру и заместителя заведующего по ХР Н.Н. Хамзину.
10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения.

Заведующая МДОУ детский сад №7

 М.В. Шарова



В дело № 01-58 за 2020

План работы по улучшению организации питания в МБДОУ детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год	ноябрь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ «Журавушка» на 2020-2021 учебный год	Ноябрь	Заведующий
3.	Заседание Комиссии по питанию	1 раз в месяц	медсестра
4.	Приобретение спецодежды для поваров	Декабрь	Зам.зав по ХР
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Зам.зав по ХР
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам. зав. по ХР
7.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медсестра
8.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Медсестра
9.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
10.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	Декабрь	Зам. зав по ВМР
11.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Январь	Медсестра
12.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Январь	Медсестра
13.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Февраль	Зам. зав. по ВМР
14.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Март	воспитатели
15.	Экскурсия детей на пищеблок.	Апрель	воспитатели групп
16.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
17.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик
18.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар
19.	Соблюдение и выполнение санитарно-		Медсестра

	эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	
20.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Шеф-повар
21.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шеф-повар
22.	Обеспечение С-витаминации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Медсестра, Шеф-повар
23.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
24.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Медсестра
25.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Комиссия по питанию
26.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
27.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Комиссия по питанию

**План мероприятий по контролю за организацией питания
 МБДОУ детский сад №7 «Журавушка
 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный	Примечание
1.	Утверждение плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Заведующий	
2.	Ознакомление с СанПиН 2.4.1.3049-13: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение натуральных норм. • Соблюдение 10-дневного меню. • Организация питания. 	октябрь	Заведующий, медсестра, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
3.	Организация питания в группах: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение режима; • проверка контрольной порции; • сервировка стола; • работа по освоению культурно-гигиенических навыков 	в течение года	медсестра, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	
4.	Организация систематического контроля за работой пищеблока (Проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	1 раз в квартал	Медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию	
5.	Организация питания детей: <ul style="list-style-type: none"> • анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов; • использование таблицы замены продуктов; • санитарное состояние пищеблока; • выполнение натуральных норм 	январь	Заведующий, медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию	
6	Организация питания: <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние пищеблока; • состояние инвентаря и посуды; • маркировка посуды и инвентаря 	в течение года	Заведующий, медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию	

7	Организация питания: • прием продуктов по схеме и оценка их качества; • проверка веса выданных продуктов	в течение года	Заведующий, медсестра, зам. зав. по ХР, Комиссия по питанию	
8	Организация питания: • состояние и качество ведения документации; • наличие технологических карт и их использование в работе поварами	апрель	Заведующий, медсестра	
9	Организация питания: • соблюдение инструкции по ОБЖ; • обслуживание детей; • знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям; • соблюдение сан.эпид. режима	в течение года	Заведующий, медсестра, Зам. зав. по безопасности, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по ХР,	
10	Ведение медицинской документации по питанию	в течение года	Медсестра	
Работа с кадрами				
1.	Санитарный минимум для работников ДОУ	1 раз По графику	Врач СЭС	
2.	Занятия с групповым персоналом по организации питания	декабрь	Медсестра, старший воспитатель	
3.	Занятия с работниками пищеблока	по годовому плану	Медсестра, зам. зав. по ХР,	
Работа с поставщиками				
1.	Постоянный контроль за качеством и сопроводительной документацией поставляемых продуктов	в течение года	Контрактный управляющий, зам. зав. по ХР, кладовщик, заведующий	
2.	Регулирование заказа с учетом цен (анализ ценообразования)	в течение года	Контрактный управляющий, кладовщик, заведующий	