



УТВЕРЖДЕНО

Приказ №64-Од от 22.04.2015

Заведующий МБДОУ

д/с № 7 «Журавушка» г. Охи

М.В. Шарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Журавушка» г. Охи

I Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи как организационно – медицинскую основу по выполнению законодательных требований к медицинскому обслуживанию воспитанников и сотрудников учреждения с целью укрепления здоровья воспитанников на основании федеральных законов в сфере образования и здравоохранения, постановлений Правительства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.- 3049-10, Устава ДОУ.

II Основные задачи

2.1. Основными задачами работы медицинского кабинета в МБДОУ являются:

- выполнение мероприятий, направленных на охрану жизни и укрепление физического здоровья воспитанников и сотрудников учреждения;
- осуществление оздоровительно – профилактических мероприятий в МБДОУ;
- проведение санитарно – просветительной работы среди детей и взрослых;
- организация сбалансированного детского питания;
- организация медицинского контроля за соблюдением сотрудниками санитарных норм и правил в МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с семьей по вопросам укрепления здоровья детей;

III Функции медицинского кабинета

3.1. К основным функциям медицинского кабинета относятся:

- оздоровительная работа, предполагающая систему эффективных закаливающих процедур, комплекс гигиенических и коррекционных мероприятий, организацию двигательной активности;
- формирование здорового образа жизни у детей;
- анализ состояния здоровья детей всех возрастных категорий и обеспечение индивидуальных схем по оздоровлению детей;
- отслеживание профилактической работы в ДОУ по выполнению плана ГБУЗ «Охинской Центральной районной больницы» – детской поликлиники профилактических прививок детям в сроки (специалистами учреждения), установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация детского питания с учетом возраста детей, наличия аллергической реакции на продукт, в соответствии с нормой набора продуктов на одного ребенка в день;
- санитарно – просветительная работа среди детей, родителей воспитанников, сотрудников учреждения;
- распределение детей по медицинским группам (здоровья) для соблюдения индивидуального подхода к детям в течение дня;
- контроль за выполнением сотрудниками детского сада физкультурно – оздоровительных мероприятий, двигательного режима в течение дня;

- помощь, направленная на профилактику раннего выявления отклонений в состоянии здоровья у детей и назначении своевременного лечения;
- вызов специалистов ГБУЗ «Охинская ЦРБ» для оказания экстренной первой (неотложной) квалифицированной медицинской помощи;
- организация два раза в год диспансерного осмотра детей всех возрастных категорий врачами – специалистами (по договору о совместной деятельности в области здоровья детей);
- медицинский контроль за выполнением сотрудниками детского сада санитарных норм и правил, карантинных мероприятий;
- ежедневный учет детей: посещающих детский сад, отсутствующих по причинам заболевания, травматизма;
- консультативная деятельность, предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья.

3.2. Основные функции реализуются медицинскими работниками детского сада в соответствии со штатным расписанием ДООУ.

IV Права работников медицинского кабинета

4.1. Работники медицинского кабинета имеют право:

- принимать участие в планировании деятельности ДООУ на учебный год;
- рекомендовать руководителю учреждения и педагогам распределение нагрузки на ребенка в течение дня с учетом нормативных требований;
- предлагать для обсуждения план мероприятий, направленных на укрепление и развитие физического здоровья детей, на производственных совещаниях, педагогических советах, совещаниях при руководителе ДООУ;
- приостанавливать мероприятия в режиме дня, если ребенку (или группе детей) угрожает опасность для здоровья;
- повышать свою квалификацию.

V Ответственность

5.1. Каждый работник медицинского кабинета несет ответственность за:

- жизнь и здоровье каждого воспитанника ДООУ;
- квалифицированное выполнение оздоровительно – профилактических мероприятий в ДООУ;
- достоверность предоставляемой информации о состоянии здоровья воспитанников детского сада;
- соответствие принимаемых решений и дел законодательным и нормативным требованиям и актам;
- выполнение не в полном объеме (или не выполнение) закрепленных за работником задач и функций;
- своевременное оформление медицинской документации.

VI Делопроизводство

6.1. Работники медицинского кабинета ведут следующую медицинскую документацию:

- медицинская карта ребенка (Ф № 026);
- история развития ребенка (Ф № 112/у);
- карта профилактических прививок (Ф № 063/у);
- журнал регистрации инфекционных заболеваний;
- экстренное уведомление об инфекционном заболевании (Ф № 058/у);
- контрольная карта диспансерного наблюдения (Ф №030/у);

- журнал учета санитарно – просветительной работы в ДООУ (Ф № 038/у);
- журнал по контролю за качеством готовой продукции (бракеражный);
- книга для записей санитарного состояния учреждения (Ф № 308 о/у);
- журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов в ДООУ;
- журнал здоровья;
- книга учета посещаемости ДООУ детьми;
- перспективное меню;
- журнал учета справок по заболеванию детей;
- журнал учета заболеваемости детей в ДООУ;
- журнал – план профилактических прививок детям;
- журнал подсчета калорийности питания детей;
- журнал контроля за гнойничковыми заболеваниями у сотрудников ДООУ;
- медицинские книжки сотрудников

6.2. Работники медицинского кабинета обязаны в соответствии с планом работы учреждения на год и по требованию руководителя предоставлять письменную информацию о состоянии здоровья детей, справку о заболеваемости детей, рекомендации о способах укрепления их здоровья.