



УТВЕРЖДЕНО
Приказ №64-Од от 22.04.2015
Заведующий МБДОУ
д/с № 7 «Журавушка» г. Охи
М.В. Шарова
М.В. Шарова

ПОЛОЖЕНИЕ

О музыкальном зале МБДОУ №7 Журавушка

1. Общее положение:

Настоящее определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности музыкального руководителя.

Музыкальный руководитель осуществляет рациональное использование дидактических материалов и пособий, которые помогают воздействовать на музыкальное развитие ребенка.

Положение определяет:

- основные требования к организации и оформлению музыкального кабинета;
- требования к содержанию музыкального кабинета;
- критерии;

2. Назначение:

2.1. Музыкальный кабинет позволяет музыкальному руководителю иметь:

- музыкальные инструменты;
- дидактический материал;
- костюмерную;
- литературу по музыкальному обучению;
- персонажи для постановок кукольных театров;
- каталог имеющихся пособий, наглядности и др.,

2.2. Музыкальный руководитель имеет:

- дидактический материал по вверенным ему группам;
- повседневный план работы;
- перспективный план;
- копилку сценариев, утренников и развлечений;

2.3. Информационный уголок для воспитателей.

3. Требования к оформлению и содержанию музыкального кабинета:

3.1. Пособия и дидактические материалы должны соответствовать возрастным особенностям;

3.2. Пособия и дидактический материал должен использоваться по назначению;

3.3. Пособия и дидактический материал должен отвечать современным требованиям, представлены в эстетическом виде;

3.4. Имеющийся материал систематизирован, классифицирован;

3.5. Имеет циклограмму деятельности и ведет свою работу согласно ей;

3.6. Весь имеющийся материал, дидактические игры и другое, соответствуют технике безопасности;

3.7. Перспективный план с указанием программного содержания, источника, автора, индивидуальной работы;

3.8. Отслеживать развитие музыкальных способностей, через диагностику (начало, конец года):

- диагностика включает в себя критерии с указанием оценочных показателей (согласно программным требованиям), высокий, средний, низкий.

4. Права и ответственность:

- 4.1. Обратиться за консультацией к методической службе в случае затруднения;
- 4.2. Обратиться за материальной помощью с целью оформления и пополнения материала, дидактических игр, изготовление декорации и другое к руководству МДОУ;
- 4.3. Руководитель МДОУ, зам. зав. по ВМР вправе потребовать от музыкального работника своевременной отчетности, предоставление документации;
- 4.4. Музыкальный руководитель несет ответственность за хранение вверенных ему музыкальных инструментов, пособий, дидактических игр и др.;
- 4.5. Музыкальный руководитель несет ответственность за соблюдение ТБ при проведении музыкальных занятий, развлечений.