



Приложение № 2  
к приказу МБДОУ детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи  
от 4 сентября 2014 года № 120 -ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об антикоррупционной комиссии МБДОУ детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи по противодействию коррупции**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе образования.
- 1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о рабочей группе и его состав утверждаются заведующим детским садом.

### **II. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
  - рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности в системе образования;
  - обеспечение взаимодействия органов самоуправления образовательного учреждения, родительской общественности, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);
  - разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля их реализации;
  - рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
  - подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
  - подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля реализации политики в области противодействия коррупции.

### **III. Полномочия**

- 3.1. Рабочая группа имеет право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
  - приглашать на свои заседания руководителей и членов администрации образовательных учреждений, представителей органов самоуправления образовательных учреждений и иных лиц;
  - разработка мер по устранению условий для возникновения коррупции;
  - представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в системе образования;
  - вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

### **IV. Порядок формирования и деятельности**

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.

- 4.3. В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Комиссия формируется из числа специалистов, воспитателей, членами трудового коллектива, родителей.
- 4.5. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.
- 4.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 4.9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
- 4.10. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
- 4.14. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 4.15. Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
- 4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов.
- 4.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ.
- 4.18. Секретарь Комиссии:
- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
  - готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль выполнения решений Комиссии;
  - вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

## **V. Обеспечение деятельности**

- 5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ и родителями.