

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ №7

«Журавушка» г. Охи

« 22 » 04 20 15 г. № 64



*М.В. Шарова* М.В. Шарова

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 7 «Журавушка» г. Охи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБДОУ детский сад №7 «Журавушка» г. Охи (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБДОУ детский сад №7 «Журавушка» г. Охи (далее – ДОУ).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей коренных малочисленных народностей Севера родительская плата не взимается.
- 3) обеспечено снижение размера родительской платы с многодетных семей в размере на 50% от установленной родительской платы.

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1,2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ДОУ определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа заведующего ДОУ.

3.4. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении всех детей.

3.5. Претенденты категории "дети, сироты, оставшихся без попечения родителей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в заведующей ДОО следующие документы:

- заявление опекуна;
- Постановление (выписка) органов опеки и попечительства.

3.6. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДОО следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- Заключение ТМПК

3.7. Претенденты категории "инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДОО следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы

3.8. Претенденты категории "детей из числа коренных народов Севера" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДОО следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- Справку установленного образца, из отдела по связям с общественностью, населением и территориальному управлению МО ГО «Охинский»

3.9. Претенденты категории "с туберкулезной интоксикацией" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующей ДОО следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы

3.10. Заведующий ДОО с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.11. Заведующий ДОО в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.12. Заведующий ДОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников

3.13. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.